

Anleitung zur Konfiguration des iMac bzw. MacBooks für die Verwendung des elektronischen Offline-Reiseantrags

Das elektronische Offline-Antragsformular für eine MDR-Dienstreise lässt sich mit Mac-Bordmitteln nicht öffnen.

A) Installation und Konfiguration Adobe Reader

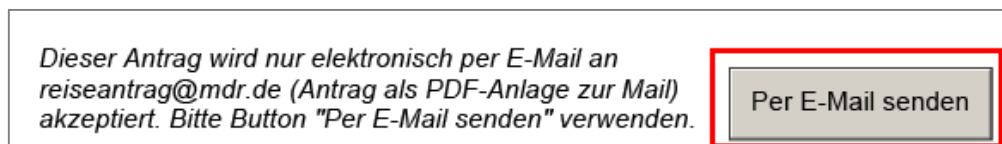
Es ist die aktuelle Adobe Reader Version für Mac zu installieren und für die Verwendung zu konfigurieren.

Gehen Sie dabei wie folgt vor:

1. Installieren Sie die aktuelle Adobe Reader DC Version für Mac (Download verfügbar unter: <https://get.adobe.com/de/reader/otherversions/>).
2. Starten Sie den Adobe Reader einmal manuell. *Es erscheint die Abfrage, ob der Adobe Reader (anstelle von „Vorschau“ – dem Mac OS-eigenen Programm) für die Anzeige von PDF-Dateien zuständig sein soll.*
3. Beantworten Sie die Frage mit „Ja“.
4. Danach lässt sich das PDF-Formular öffnen und bearbeiten.

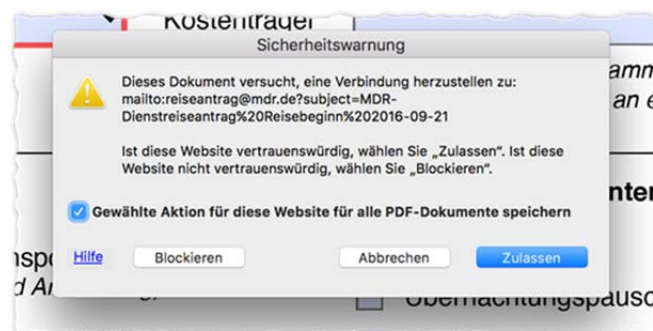
B) Verwendung des Buttons „Per E-Mail senden“ in Antragsformular

Das PDF-Formular beinhaltet am Ende den Button „Per E-Mail senden“.

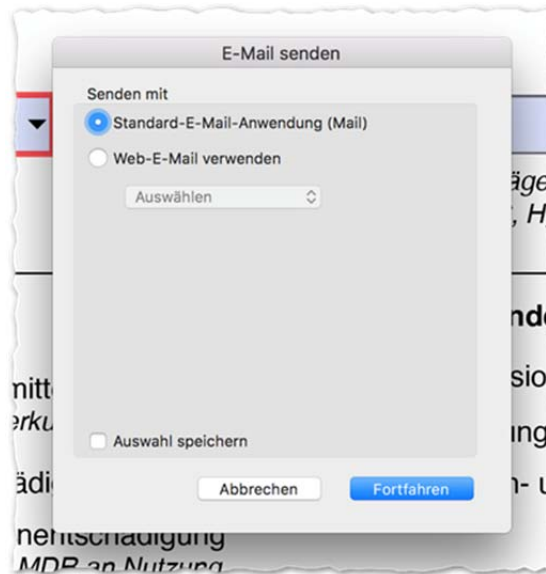


Für die Nutzung dieses Buttons gehen Sie wie folgt vor:

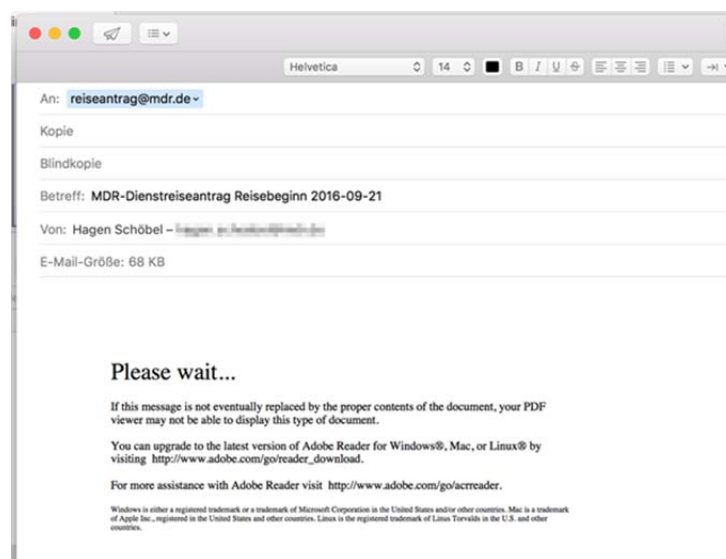
1. Klicken Sie, nachdem der Antrag vollständig ausgefüllt ist, auf den Button „Per E-Mail senden“. *Es erscheint eine Sicherheitswarnung.*



2. Wählen Sie die Option „Zulassen“. *Es erscheint eine Abfrage, womit die E-Mail versendet werden soll.*



3. Nach Auswahl der Option markieren Sie „Auswahl speichern“ und wählen Sie die Funktion „Fortfahren“. Eine E-Mail an „Reiseantrag@mdr.de“, einem vorausgefüllten Betreff sowie der PDF-Datei als Anlage wird erzeugt und angezeigt.



4. Versenden Sie die E-Mail. Die Preview des eingefügten PDF wird nicht korrekt angezeigt, die Mail wird aber trotzdem verschickt

Sofern Sie den Button „Per E-Mail senden“ nicht verwenden möchten, können Sie alternativ das ausgefüllte Formular speichern, einer E-Mail als Anlage zufügen und an reiseantrag@mdr.de für einen Dienstreiseantrag bzw. an reiseabrechnung@mdr.de für eine Dienstreiseabrechnung senden.